



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

Termes de référence pour le recrutement d'un conseiller à la Direction générale en charge du contentieux.

1. Contexte du Poste

Le secteur de la microfinance fait face à une croissance des activités de crédit et à des exigences réglementaires strictes. Cette dynamique entraîne une augmentation des risques de non-remboursement et des litiges juridiques. La Direction générale a besoin d'un appui stratégique et opérationnel de haut niveau pour sécuriser les avoirs de l'institution, gérer les dossiers contentieux complexes et réduire le taux de créances en souffrance.

2. Objectif du Poste

L'objectif principal est de concevoir, piloter et mettre en œuvre la stratégie juridique et contentieuse de l'institution. Le titulaire doit assurer la défense des intérêts de la microfinance, optimiser le recouvrement des créances compromises et sécuriser l'ensemble des actes juridiques de l'institution.

3. Tâches et responsabilités :

Sous la supervision directe de la Direction Générale, le titulaire du poste aura la responsabilité de :

- Contribuer à assurer la sécurité juridique de toutes les opérations ;
- Assurer le pilotage dynamique d'un portefeuille de clients en phase de recouvrement contentieux avec comme objectif principaux d'assurer la défense des intérêts de DUKUZE et la maîtrise des risques ;
- Faire l'analyse et l'identification des potentialités de recouvrement des dossiers pour déterminer la stratégie de recouvrement adéquate, négociation amiable ou poursuite judiciaire, et assurer la performance encaissements ;
- Faire la mise en œuvre et le suivi du bon déroulement des procédures dans le respect des délégations qui vous sont accordées ;



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

- Assure la représentation de DUKUZE dans les négociations avec les organes de la procédure (administrateurs judiciaires, mandataires judiciaires, avocats);
- Contribuer à l'amélioration continue des canevas des lettres, conventions de crédit et contrats avec des tiers, des actes de caution et autres documents juridiques destinés à la clientèle ;
- Effectuer les vérifications d'usages pour les contrats signés avec les fournisseurs et autres prestataires externes de DUKUZE-MF ;
- Confirmer la recevabilité et la formalisation des garanties pour tous les dossiers de crédits importants ;
- Assurer le pont entre DUKUZE-MF et les auxiliaires de justice (Avocats, Huissiers, Notaires, etc.) ;
- En collaboration avec l'avocat conseil, traiter les dossiers, saisir les tribunaux ;
- Evaluer les activités de l'avocat conseil ;
- Mener toutes les démarches nécessaires auprès des juridictions ou personnes ressources aux fins d'assurer le recouvrement des crédits en contentieux ;
- Participer aux actions à caractère judiciaire en rapport aux contentieux engageant DUKUZE-MF ;
- Contribuer à la préparation des réunions des conseils d'administration et des assemblées générales (documentations...) et rédiger les PV dans délais raisonnables ;
- Etablir et transmettre à bonne date les situations pré et contentieuse (dossier potentiel à transférer en contentieux, nouveaux dossiers en contentieux, dossiers transmis aux tribunaux, dossiers dénoués, actions en cours en justice, les actions menées auprès des clients, les engagements pris, l'état des recouvrements, etc.) ;
- Valider les rapports transmis à la Direction Générale par les avocats conseils ;
- Assurer un rôle de conseil pour anticiper et limiter les risques de litige ;
- Participer à l'élaboration des politiques et budgets de l'institution ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations différents organes de l'institution et de la BRB.



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

4. Profil Recherché

Formation et Diplômes

Titulaire d'un diplôme de Licence en droit.

Expérience Professionnelle

Minimum 10 ans d'expérience dans les domaines en lien avec les exigences du poste.

Avoir occupé des postes de responsabilité dans la gestion du contentieux bancaire constitue un atout.

Compétences Techniques

- Connaissance parfaite de l'environnement juridique, de la loi, circulaires et règlements bancaires, des métiers et des services des microfinances ou bancaires ;
- Maîtrise des procédures de recouvrement et des garanties bancaires.
- Facilité à faire des analyses techniques de manière claire et concise et à rédiger des rapports ;
- Capacités à négocier et à convaincre ;
- Maîtrise des services et produits financiers bancaires.

Qualités Personnelles et Professionnelles

- Intégrité morale irréprochable, discrétion et sens élevé de la confidentialité.
- Rigueur, esprit d'analyse, de synthèse et sens du détail.
- Fortes capacités managériales, leadership et aisance relationnelle.
- Capacités de négociation et de diplomatie.
- Avoir le sens du service
- Travailler avec peu ou sans supervision

5. Conditions d'Emploi

- **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée.
- **Lieu de travail** : Bujumbura avec possibilité d'effectuer des missions dans d'autres localités du pays.