



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de sa gouvernance interne et de la maîtrise de ses risques opérationnels et de crédit, **DUKUZE MICROFINANCE S.A.** souhaite consolider son équipe dirigeante et opérationnelle par le recrutement de cinq profils clés suivants :

- **Conseiller à la Direction Générale en charge du Contentieux (1)**
- **Chef d'Agence (1)**
- **Chef de Service Contrôle Permanent (1)**
- **Cadre d'Appui au Service Contrôle Permanent (1)**
- **Cadre d'Appui au Service Recouvrement (1)**

Les détails sur les profils recherchés ainsi que toutes les informations complémentaires relatives à cet appel d'offres sont à retrouver sur les **termes de référence affichés au siège social de DUKUZE MICROFINANCE S.A.** et sont également disponibles sur le **site internet** de l'institution.

Modalités de Dépôt des Dossiers

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et attestations de service) doivent être déposés sous pli fermé adressé à Monsieur le Directeur Général, avec la mention du poste visé sur l'enveloppe, à la réception du siège social de DUKUZE MICROFINANCE S.A. sise à BUJUMBURA, quartier ROHERO I, au plus tard le lundi 03/08/2026 à 17h30.

Date de publication : le 29/07/2026



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

Termes de référence pour le recrutement d'un Chef d'Agence du siège de DUKUZE MICROFINANCE S.A.

1.Contexte du poste

DUKUZE MICROFINANCE S.A. poursuit son développement et renforce sa présence sur le marché local. Pour animer son réseau d'agences et garantir une croissance saine, l'institution cherche à recruter un **Chef d'Agence** dynamique.

2.Objectif du poste

Le Chef d'Agence pilote l'activité globale de l'agence. Il développe le portefeuille de clients, assure la qualité du crédit, manage l'équipe sur place et garantit la rentabilité financière tout en respectant les règles de sécurité et de conformité en vigueur.

3.Tâches et responsabilités :

Sous la supervision directe du Directeur des Opérations, le titulaire du poste aura la responsabilité de :

- Classer les différents clients en fonction de secteur d'activité.
- Superviser le travail du personnel de l'Agence ;
- Prendre attache avec les clients de son portefeuille (téléphone, sms, mail et rendez-vous physique).
- Effectuer les visites d'activités des clients de son portefeuille.
- Conseiller et assister les clients en portefeuille dans leur choix (produits et services) afin d'adapter des solutions à leur besoin.
- Assister les clients dans la constitution des dossiers de crédit (visites de garantie, renseignement des fiches KYC).
- Réaliser les visites de garantie sur le terrain en collaboration avec les responsables des services clientèle et crédits
- Suivre et gérer les engagements de son portefeuille.
- Veiller à la satisfaction des clients de son portefeuille.
- Assurer la collecte des dépôts
- Recruter de nouveaux clients.
- Assurer la relance des comptes dormants de son portefeuille.
- Assurer les ouvertures physique et informatique des comptes en vérifiant au préalable la conformité des pièces.
- Assurer la mise à jour des données clients.



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

- Participer activement dans le traitement des dossiers de crédit et assurer le recouvrement
- Faire une revue mensuelle de portefeuille clients.
- Rentabiliser le portefeuille.
- Dresser un rapport de ses activités.
- Gérer le déclassement du portefeuille.
- Assurer la veille concurrentielle et faire des propositions de création ou d'amélioration des produits
- Transmettre les statistiques périodiques à sa hiérarchie ;
- Elaboration du budget de l'Agence ;
- Cotation au premier degré des membres du personnel de l'Agence.

4. Profil Recherché

Formation et Diplômes

Min Bac +3 en marketing et vente, économie, gestion, en banque et finances, ou en droit.

Expérience Professionnelle

Minimum 5 ans d'expérience professionnelle dont 3 ans dans un poste similaire.

Compétences Techniques

- Connaissance parfaite de l'environnement, des métiers et des services des microfinances ou bancaires ;
- Connaissance de base de l'environnement réglementaire du secteur bancaire ;
- Connaissance en vente et communication ;
- Capacités à négocier, convaincre, à prospecter ;
- Maîtrise des services et produits financiers.
- Maîtrise l'utilisation de l'outil informatique (avoir déjà utilisé le logiciel starbank constitue un atout).



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

Qualités Personnelles et Professionnelles

- Confidentialité
- Intégrité
- Impartialité
- Rigueur
- Respect des délais
- Apte à travailler en équipe
- Excellentes aptitudes relationnelles et Communicationnelles.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Réactivité/proactivité/créativité

5. Conditions d'Emploi

- **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée.
- **Lieu de travail** : Bujumbura avec possibilité d'affectation dans d'autres localités du pays



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

Termes de référence pour le recrutement d'un conseiller à la Direction générale en charge du contentieux.

1. Contexte du Poste

Le secteur de la microfinance fait face à une croissance des activités de crédit et à des exigences réglementaires strictes. Cette dynamique entraîne une augmentation des risques de non-remboursement et des litiges juridiques. La Direction générale a besoin d'un appui stratégique et opérationnel de haut niveau pour sécuriser les avoirs de l'institution, gérer les dossiers contentieux complexes et réduire le taux de créances en souffrance.

2. Objectif du Poste

L'objectif principal est de concevoir, piloter et mettre en œuvre la stratégie juridique et contentieuse de l'institution. Le titulaire doit assurer la défense des intérêts de la microfinance, optimiser le recouvrement des créances compromises et sécuriser l'ensemble des actes juridiques de l'institution.

3. Tâches et responsabilités :

Sous la supervision directe de la Direction Générale, le titulaire du poste aura la responsabilité de :

- Contribuer à assurer la sécurité juridique de toutes les opérations ;
- Assurer le pilotage dynamique d'un portefeuille de clients en phase de recouvrement contentieux avec comme objectif principaux d'assurer la défense des intérêts de DUKUZE et la maîtrise des risques ;
- Faire l'analyse et l'identification des potentialités de recouvrement des dossiers pour déterminer la stratégie de recouvrement adéquate, négociation amiable ou poursuite judiciaire, et assurer la performance encaissements ;
- Faire la mise en œuvre et le suivi du bon déroulement des procédures dans le respect des délégations qui vous sont accordées ;



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

- Assure la représentation de DUKUZE dans les négociations avec les organes de la procédure (administrateurs judiciaires, mandataires judiciaires, avocats);
- Contribuer à l'amélioration continue des canevas des lettres, conventions de crédit et contrats avec des tiers, des actes de caution et autres documents juridiques destinés à la clientèle ;
- Effectuer les vérifications d'usages pour les contrats signés avec les fournisseurs et autres prestataires externes de DUKUZE-MF ;
- Confirmer la recevabilité et la formalisation des garanties pour tous les dossiers de crédits importants ;
- Assurer le pont entre DUKUZE-MF et les auxiliaires de justice (Avocats, Huissiers, Notaires, etc.) ;
- En collaboration avec l'avocat conseil, traiter les dossiers, saisir les tribunaux ;
- Evaluer les activités de l'avocat conseil ;
- Mener toutes les démarches nécessaires auprès des juridictions ou personnes ressources aux fins d'assurer le recouvrement des crédits en contentieux ;
- Participer aux actions à caractère judiciaire en rapport aux contentieux engageant DUKUZE-MF ;
- Contribuer à la préparation des réunions des conseils d'administration et des assemblées générales (documentations...) et rédiger les PV dans délais raisonnables ;
- Etablir et transmettre à bonne date les situations pré et contentieuse (dossier potentiel à transférer en contentieux, nouveaux dossiers en contentieux, dossiers transmis aux tribunaux, dossiers dénoués, actions en cours en justice, les actions menées auprès des clients, les engagements pris, l'état des recouvrements, etc.) ;
- Valider les rapports transmis à la Direction Générale par les avocats conseils ;
- Assurer un rôle de conseil pour anticiper et limiter les risques de litige ;
- Participer à l'élaboration des politiques et budgets de l'institution ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations différents organes de l'institution et de la BRB.



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

4. Profil Recherché

Formation et Diplômes

Titulaire d'un diplôme de Licence en droit.

Expérience Professionnelle

Minimum 10 ans d'expérience dans les domaines en lien avec les exigences du poste.

Avoir occupé des postes de responsabilité dans la gestion du contentieux bancaire constitue un atout.

Compétences Techniques

- Connaissance parfaite de l'environnement juridique, de la loi, circulaires et règlements bancaires, des métiers et des services des microfinances ou bancaires ;
- Maîtrise des procédures de recouvrement et des garanties bancaires.
- Facilité à faire des analyses techniques de manière claire et concise et à rédiger des rapports ;
- Capacités à négocier et à convaincre ;
- Maîtrise des services et produits financiers bancaires.

Qualités Personnelles et Professionnelles

- Intégrité morale irréprochable, discrétion et sens élevé de la confidentialité.
- Rigueur, esprit d'analyse, de synthèse et sens du détail.
- Fortes capacités managériales, leadership et aisance relationnelle.
- Capacités de négociation et de diplomatie.
- Avoir le sens du service
- Travailler avec peu ou sans supervision

5. Conditions d'Emploi

- **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée.
- **Lieu de travail** : Bujumbura avec possibilité d'effectuer des missions dans d'autres localités du pays.



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

Termes de référence pour le recrutement d'un Chef de Service Contrôle Permanent

1. Contexte

Dans le cadre du renforcement de son dispositif de maîtrise des risques et de contrôle interne pour ainsi sécuriser davantage ses opérations, protéger les avoirs de ses clients et à garantir la conformité de ses activités face aux exigences réglementaires, **DUKUZE MICROFINANCE S.A.** cherche un **Chef de Service Contrôle Permanent** qualifié et expérimenté.

2. Objectif du Poste

Sous la supervision directe de la Direction Générale), le Chef de Service Contrôle Permanent a pour mission principale de concevoir, déployer et piloter le dispositif de contrôle permanent au sein du siège et du réseau d'agences. Il veille à la conformité des opérations, à l'application stricte des procédures internes et à la maîtrise des risques opérationnels.

3. Missions et Responsabilités Principales

Piloter le dispositif de contrôle permanent

- Concevoir, actualiser et vulgariser le plan de contrôle permanent annuel ;
- Elaborer la cartographie des risques ;
- Définir les indicateurs clés de risques et les points de contrôle critiques ;
- Superviser et valider les travaux de contrôle de premiers et seconds niveaux ;

Assurer la conformité opérationnelle et réglementaire

- Veiller au respect de la réglementation locale des institutions de microfinance et des lois en vigueur (ex: blanchiment d'argent et financement du terrorisme - LCB/FT).
- Contrôler la régularité des opérations de crédit (octroi, déblocage, suivi du recouvrement).
- Superviser le contrôle des opérations de caisse, de coffre-fort et de gestion de la liquidité.

Manager et animer l'équipe de contrôle

- Encadrer, former et évaluer l'équipe de contrôleurs permanents ;
- Planifier et coordonner les missions de contrôle sur le terrain.



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

Reporting et plans d'action

- Rédiger les rapports de contrôle périodiques (mensuels, trimestriels, annuels) destinés à la Direction.
- Alerter immédiatement la hiérarchie en cas d'anomalie grave, de fraude ou de dysfonctionnement majeur.
- Formuler des recommandations pertinentes et suivre rigoureusement la mise en œuvre des plans de remédiation par les opérationnels.

4. Profil Recherché

Formation et Diplômes

- Titulaire d'un diplôme de niveau minimum de **Bac+3** en Audit, Contrôle de gestion, Comptabilité, Banque-Finance ou Sciences de gestion.

Expérience Professionnelle

- Minimum de **trois (3) ans d'expérience professionnelle** à un poste similaire de contrôle permanent, d'audit interne ou de gestion des risques, obligatoirement au sein d'une institution financière, d'une banque ou d'une institution de microfinance.

Compétences Techniques

- Parfaite maîtrise des techniques d'audit, de contrôle interne et d'analyse financière.
- Excellente connaissance de la réglementation sectorielle de la microfinance.
- Maîtrise des outils informatiques généraux et des progiciels de gestion intégrés (Core Banking System) appliqués à la microfinance.

Qualités Personnelles et Professionnelles

- Intégrité morale irréprochable, discrétion et sens élevé de la confidentialité.
- Rigueur, esprit d'analyse, de synthèse et sens du détail.
- Fortes capacités managériales, leadership et aisance relationnelle.

5. Conditions d'Emploi

- **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée.
- **Lieu de travail** : Siège social de l'institution avec de fréquents déplacements dans le réseau d'agences et guichets.



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

Termes de référence pour le recrutement d'un cadre d'appui au Service recouvrement de DUKUZE MICROFINANCE S.A.

1.Contexte du Poste

Le secteur de la microfinance fait face à des risques de crédit accrus. **DUKUZE MICROFINANCE S.A.** souhaite sécuriser davantage son portefeuille crédits. Pour cela, le service recouvrement a besoin d'un renfort technique. Le titulaire travaillera sous la supervision directe du Chef de service recouvrement.

2.Objectif du Poste

L'objectif principal est de réduire le taux de créances en souffrance de l'institution. Le cadre d'appui doit améliorer le taux de recouvrement amiable, accélérer les procédures de recouvrement tout en veillant au respect des politiques de gestion des risques de crédit.

3. Missions et Responsabilités

- **Suivi et Analyse :**
 - Analyser quotidiennement la balance agée des impayés.
 - Identifier les signaux d'alerte précoce sur les dossiers à risque.
 - Produire les tableaux de bord et rapports périodiques de recouvrement.
- **Recouvrement Amiable:**
 - Coordonner les actions de relance téléphonique et de terrain.
 - Négocier les plans de restructuration ou d'apurement des dettes.
- **Appui et Formation :**
 - Assister les chargés de crédit dans la prévention du risque.
 - Animer des sessions de formation sur les bonnes pratiques de suivi des prêts.



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

4. Profil Recherché

Formation et Diplômes

- Titulaire d'un diplôme de niveau minimum de **Bac+3** en Audit, Contrôle de gestion, Comptabilité, Banque-Finance ou Sciences de gestion.

Expérience Professionnelle

3 ans minimum à un poste similaire dans le secteur bancaire ou de la microfinance.

Compétences Techniques

- Maîtrise des techniques de recouvrement et du droit des sûretés.
- Solides capacités de négociation et de persuasion.
- Bonne maîtrise des outils informatiques de gestion.

Qualités Personnelles et Professionnelles

- Intégrité morale irréprochable, discrétion et sens élevé de la confidentialité.
- Rigueur, esprit d'analyse, de synthèse et sens du détail.

5. Conditions d'Emploi

- **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée.
- **Lieu de travail** : Siège social de l'institution avec de fréquents déplacements dans le réseau d'agences et guichets.



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

Termes de Référence pour le recrutement d'un Cadre d'Appui au Contrôle Permanent

1.Contexte

Pour faire face à la croissance des activités et garantir le respect des procédures internes, **DUKUZE MICROFINANCE S.A.** recrute un cadre d'appui.

2.Objectif du Poste

L'objectif principal est d'assister le responsable du contrôle permanent dans la mise en œuvre du plan de contrôle. Le titulaire doit s'assurer de la régularité des opérations, de la fiabilité des informations financières et de l'application stricte des procédures en vigueur au sein de l'institution.

3.Missions et Responsabilités

- **Exécuter les contrôles** : Réaliser les vérifications sur les opérations de caisse, de crédit et de comptabilité.
- **Analyser les risques** : Identifier les anomalies, les dysfonctionnements ou les zones de vulnérabilité dans les processus opérationnels.
- **Suivre les recommandations** : Aider à la mise en œuvre des actions correctives issues des missions d'audit ou des contrôles précédents.
- **Rédiger les rapports** : Produire des comptes-rendus réguliers de contrôle à destination de la hiérarchie.
- **Vérifier la conformité** : S'assurer du respect de la réglementation en vigueur et des manuels de procédures internes.



DUKUZE MICROFINANCE s.a

ENTREPRENEURIAT & IMPACT SOCIAL

4. Profil Recherché

Formation et Diplômes

- Bac + 3/4 en Audit, Contrôle de Gestion, Finance, Comptabilité ou équivalent.

Expérience Professionnelle

- 2ans d'expérience à un poste similaire, idéalement dans le secteur de la microfinance ou de la banque.

Compétences Techniques

- Maîtrise des techniques de contrôle ;
- Excellente capacité d'analyse financière ;
- Bonne aisance avec les outils informatiques de gestion.

Qualités Personnelles et Professionnelles

- Rigueur ;
- Intégrité ;
- Sens de l'organisation ;
- Excellentes capacités de communication écrite et orale.

5. Conditions d'Emploi

- **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée.
- **Lieu de travail** : Siège social de l'institution avec de fréquents déplacements dans le réseau d'agences et guichets.